

Alla Regione Marche
Settore Beni e Attività Culturali
via Gentile da Fabriano 9, 60125 Ancona
PEC regione.marche.funzionebac@emarche.it

MODULO DI RENDICONTAZIONE

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Bando pubblico per il sostegno alle attività e ai progetti di spettacolo di rilievo regionale proposti dal territorio per l'annualità 2022. LR 11/2009 e DGR 495/2022. Rendicontazione progetto. Domanda di liquidazione contributo.

Il/La Sottoscritto/a, _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____

Cod. Fisc. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente di seguito specificato:

Denominazione: _____

Sede legale:

Via _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Sede operativa *(solo se diversa dalla sede legale)*:

indirizzo _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Tel: _____

PEC: _____ E-mail _____

Sito WEB: _____

Coordinate bancarie:

- Soggetti privati:

Conto corrente intestato al beneficiario ai sensi della L. 136/2010 art. 3:

Istituto bancario: _____

IBAN: _____

- Soggetti pubblici:

Numero di Conto Unico Tesoreria: _____

Referente di progetto:

Cognome _____ Nome _____

Tel _____ Cellulare _____

E-mail _____

DICHIARA

___ di aver percepito la somma di €. _____ a titolo di anticipo/acconto (specificare) del contributo regionale assegnato al progetto:

___ di non aver percepito somme a titolo di anticipo/acconto del contributo regionale assegnato al progetto:

E CHIEDE

___ La liquidazione dell'importo pari a €. _____ a titolo di acconto del contributo regionale assegnato al progetto:

___ La liquidazione dell'importo pari a €. _____ a titolo di saldo del contributo regionale assegnato al progetto:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non ha pendenze nei confronti della P.A.;
- che l'ente rappresentato non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- che il progetto non è già sostenuto dalla Regione Marche con altre forme di finanziamento assegnate a qualunque titolo, direttamente o indirettamente.

DICHIARA INOLTRE

- che le spese dichiarate nella presente domanda di liquidazione sono reali, conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variazione concessa e approvata e si riferiscono esclusivamente al progetto approvato e sostenuto ai sensi del bando in oggetto;

- che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione mediante l'invio di copia conforme di giustificativi di spesa e attestazioni di pagamento per l'importo del contributo concesso non vengono presentate a rendicontazione anche per altri programmi nazionali, comunitari, regionali o territoriali;
- che gli originali della documentazione di spesa sono conservati agli atti di questo Ente.

DICHIARA

Relativamente alla ritenuta d'acconto 4% art. 28 DPR n. 600/1973: (SELEZIONARE L'OPZIONE)

Soggetto alla R.A. 4%

Non soggetto alla R.A. 4%

Relativamente al regime IVA, ai sensi del DPR 633/1972: (SELEZIONARE L'OPZIONE)

L'IVA non è deducibile, quindi i costi nel bilancio sono al lordo dell'imposta

L'IVA è deducibile, quindi i costi di bilancio sono al netto dell'imposta

Relativamente agli obblighi di regolarità contributiva (certificato DURC): (SELEZIONARE L'OPZIONE)

di essere in posizione regolare (DURC) nei confronti di Inps e Inail;

di non essere soggetto al DURC in quanto privo di dipendenti e per la seguente motivazione:

(SPECIFICARE)

Relazione finale

Relazione dettagliata delle attività svolte (max 1000 battute):

Cronoprogramma realizzato, eventuali variazioni con relativa motivazione:

<i>Fase di elaborazione/avvio del progetto</i>	
<i>Realizzazione</i>	
<i>Gestione dei pagamenti e predisposizione della rendicontazione</i>	
<i>Data di conclusione</i>	

Calendario rappresentazioni (≥3) (elencare riportando Titolo, Compagnia/artisti, Luogo, Data/ora

BILANCIO CONSUNTIVO

Voci di entrata	Entrate stimate	Entrate effettive
1. CONTRIBUTI		
Contributo regionale		
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo)</i>		
Contributi dello Stato <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo)</i>		
Contributi dei Comuni di <i>(Elencare ogni singolo soggetto)</i>		
Contributi di Enti privati <i>(Elencare ogni singolo soggetto)</i>		
Altro <i>(Elencare ogni singolo soggetto)</i>		
Totale contributi		
2. INCASSI		
Introiti da Biglietti e Abbonamenti		
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione		
Sponsorizzazioni		
Totale incassi		
3. ALTRE ENTRATE		
Risorse proprie		

Contribuzioni straordinarie degli associati		
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)		
Erogazioni liberali		
Altre entrate che non rientrano nelle voci precedenti <i>(Elencare ogni singolo voce)</i>		
Totale altre entrate		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		

Voci di spesa	Costi stimati	Costi sostenuti
1. Costi del personale		
a) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali erogati ai dipendenti (artisti e collaboratori, anche a tempo determinato) impegnati nel progetto		
b) Direzione artistica		
c) Cachets degli artisti		
d) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico non dipendente		
e) Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti		
f) Compensi giuria (premi e/o concorsi)		
g) Borse di studio e/o premi		
Totale costi del personale		
2. Costi tecnici		
a) Allestimento della sede/sedi dell'attività di spettacolo		
b) Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede legale/amministrativa del beneficiario)		
c) Noleggio di attrezzature e macchinari		
Totale costi tecnici		
3. Costi per materiali promozionali e pubblicazioni		

a) Promozione e Pubblicità (grafica e stampa dei materiali pubblicitari, affissioni e distribuzione materiali, invii postali, acquisto spazi pubblicitari, ufficio stampa; promozione via web)		
Totale per materiali promozionali e pubblicazioni		
4. Spese di viaggio e soggiorno		
a) Spese di viaggio e soggiorno sostenute per il personale artistico, organizzativo e tecnico, ospite		
b) Spese di viaggio e soggiorno per il personale artistico, organizzativo e tecnico, proprio		
Totale spese di viaggio e soggiorno		
5. Altre spese		
a) Costi per diritti S.I.A.E. in relazione alle attività di spettacolo		
b) Costi indiretti imputabili a spese generali (affitto della sede operativa/amministrativa, utenze, cancelleria, sanificazione Covid-19 e altre spese gestionali ordinarie del soggetto beneficiario) nel limite massimo del 20%		
c) Altri costi che non rientrano nelle voci precedenti (<i>elencare ogni singola voce e il relativo importo</i>)		
Totale altre spese		
TOTALE COMPLESSIVO USCITE		

Allegati:

- PER I SOGGETTI PRIVATI:
 - elenco dettagliato dei giustificativi di spesa, distinti per le voci di costo indicate nel bilancio, e delle relative attestazioni di pagamento, per il costo totale del progetto (Allegato C1)

- copia della documentazione contabile (giustificativi di spesa e relative attestazioni di pagamento) fino all'importo del contributo regionale richiesto; I giustificativi di spesa devono essere allegati secondo l'ordine di elencazione di cui all'Allegato C1, abbinando a ciascun giustificativo la relativa attestazione di pagamento.
- PER I SOGGETTI PUBBLICI:
- provvedimento amministrativo (atto del dirigente o dell'organo collegiale competente) che approva la rendicontazione conclusiva e il bilancio consuntivo di progetto (che deve corrispondere allo schema di bilancio consuntivo riportato nell'Allegato C e ne dichiara l'attinenza all'attività sostenuta con il contributo regionale;
- elenco dettagliato degli atti amministrativi di programmazione/impegno e dei relativi atti di liquidazione/mandati di pagamento adottati per la realizzazione del progetto (**Allegato C2**);
- Materiale promozionale e rassegna stampa (selezione esemplificativa).

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati forniti dai soggetti che presentano domanda di contributo di cui al presente avviso pubblico, saranno trattati per la valutazione della domanda di contributo medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che con l'ausilio di strumenti informatici, garantendo l'osservanza di specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati preclude l'istruttoria della domanda di contributo in oggetto.

Titolare del trattamento è la Regione Marche – Giunta regionale.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Beni e Attività Culturali - Via Gentile da Fabriano, 9 – 40121 Ancona – Dott.ssa Daniela Tisi, al quale il titolare dei dati potrà rivolgersi nel riconoscimento dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e di autorizzare il trattamento dei dati.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

DATA _____

(firma del legale rappresentante)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000